## BREVI NORME SULLA CONFIGURAZIONE DELLA PAGINA PER LA STESURA DELL' ELABORATO

Seguire i seguenti passi dopo aver "aperto" Microsoft Word (nell'esempio versione *office 2003* ma procedura analoga per *office 2007*)

- 1) Selezionare: File  $\rightarrow$  Imposta Pagina
- margini = **1,5 cm**
- Carta formato A4 (selezionare carta e verificare il formato)

- ici Ga ii	Carta	Lawout			
334	Carta	Layout			
1argini -	44				
Superio	re: 1,5 (	zm 🗘	Inferiore:	1,5 cm	-
Sinistro	1,5	cm 🗘	Destro:	1,5 cm	\$
Rilegat	ira: 0 cm	\$	Posizione rilegatura:	Sinistro	~
Drientam	ento				
A		A			
Vertic	ale (	Drizzontale			
agine –					_
Più pagin <u>e</u> :		Normale		*	
	a				
Inteprima	a:				
Appli <u>c</u> a					
Appli <u>c</u> a Intero	documento	·			
Appli <u>c</u> a Intero	documento				
Appli <u>c</u> a Intero	documento				

- 2) Selezione Tipo di carattere e Dimensione carattere e Stile
- Times new roman
- 12
- Normale



- interlinea 1.5



http://www.acompagna.org

## 3) **inserimento numero di pagina** Selezione: Inserisci → **Numeri di pagina**

osizione:	Anteprima
In basso (piè di pagina) 🛛 🔽	
Allineamento:	
A destra 💉	
Numero sulla prima pagina	

## **ATTENZIONE !!**

*La <u>PRIMA PAGINA</u> è configurata come specificato nel <i>modello-pagina*, sia nel caso del racconto che del saggio.

Dopo la breve sinossi (per la lunghezza massima vedi il modello), si procede con l'elaborato.

L'unico limite che si richiede, <u>UNA VOLTA IMPOSTATA LA PAGINA COME SOPRA</u> <u>RIPORTATO</u>, è:

IL NUMERO MASSIMO DI PAGINE: 10 PER IL RACCONTO. IL NUMERO MASSIMO DI PAGINE: 15 PER IL SAGGIO.

**Quindi**: la configurazione dei titoli, del formato dei titoli, del formato dei paragrafi, del numero delle figure, etc. viene gestito dallo studente come meglio crede ai fini del suo elaborato.