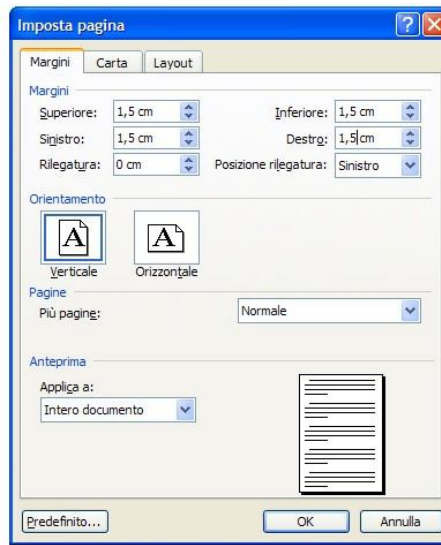


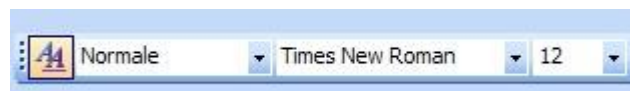
BREVI NORME SULLA CONFIGURAZIONE DELLA PAGINA PER LA STESURA DELL' ELABORATO

Seguire i seguenti passi dopo aver “aperto” Microsoft Word (nell'esempio versione *office 2003* ma procedura analoga per *office 2007*)

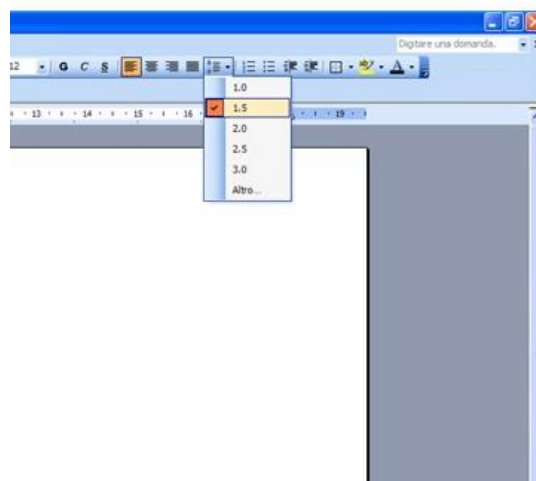
- 1) Selezionare: File → **Imposta Pagina**
 - margini = **1,5 cm**
 - Carta formato **A4** (selezionare **carta** e verificare il formato)



- 2) Selezione **Tipo di carattere** e **Dimensione carattere** e **Stile**
 - **Times new roman**
 - **12**
 - **Normale**

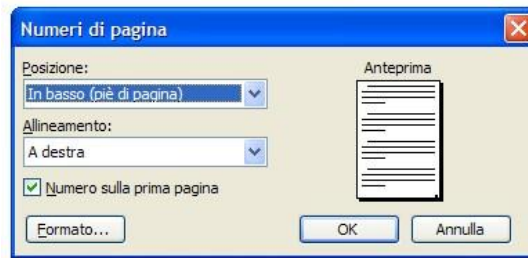


- interlinea **1.5**



3) inserimento numero di pagina

Selezione: Inserisci → Numeri di pagina



ATTENZIONE !!

La **PRIMA PAGINA** è configurata come specificato nel *modello-pagina*, sia nel caso del **racconto** che del **saggio**.

Dopo la breve sinossi (per la lunghezza massima vedi il modello), si procede con l'elaborato.

L'unico limite che si richiede, **UNA VOLTA IMPOSTATA LA PAGINA COME SOPRA RIPORTATO**, è:

IL NUMERO MASSIMO DI PAGINE: **10 PER IL RACCONTO**.

IL NUMERO MASSIMO DI PAGINE: **15 PER IL SAGGIO**.

Quindi: la configurazione dei titoli, del formato dei titoli, del formato dei paragrafi, del numero delle figure, etc. viene gestito dallo studente come meglio crede ai fini del suo elaborato.